

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 46 «НАДЕЖДА»
(МБДОУ «ДС № 46 «НАДЕЖДА»)

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «ДС № 46 «Надежда»
Протокол № 3 от 01.02.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 46 «Надежда»
от 03.02.2022 № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБДОУ «ДС № 46 «НАДЕЖДА»**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников МБДОУ «ДС № 46 «Надежда» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 «Надежда» (далее - МБДОУ) в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников является органом самоуправления МБДОУ, объединяющий всех работников МБДОУ и собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

1.3. Целью проведения Общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении МБДОУ и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в МБДОУ.

1.4. Положение принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом руководителя МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников с регистрацией в протоколе собрания и утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива МБДОУ в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации относятся:

2.1.1. Рассмотрение и одобрение проекта Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему;

2.1.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению Программы развития, проекта годового плана работы МБДОУ, рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МБДОУ;

2.1.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятий по ее укреплению;

2.1.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;

2.1.5. Утверждение коллективных требования к работодателю;

2.1.6. Рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, вынесенных на его рассмотрение руководителем и (или) работниками МБДОУ

2.1.7. Образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением; принятие решения о заключении Коллективного договора;

2.1.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;

2.1.9. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления МБДОУ по вопросам их деятельности;

2.1.10. Рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, вынесенных на рассмотрение руководителем МБДОУ, органом самоуправления.

3. Организация работы Общего собрания работников

3.1. В сообщении (объявлении) для работников о проведении Общего собрания работников указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

3.2. В Общем собрании работников могут принимать участие все работники МБДОУ.

3.3. На Общем собрании избирается председатель. Секретарем Общего собрания является делопроизводитель МБДОУ.

3.4. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

3.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников большинством голосов. Каждый участник Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

3.6. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.

3.7. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

3.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

4. Делопроизводство

4.1. Ведение записи во время Общего собрания, сбор материалов и подготовка текста возлагается на секретаря Общего собрания работников.

4.2. Текст протокола должен быть подготовлен не позднее чем через три дня с момента проведения Общего собрания работников.

4.3. Протокол имеет следующие реквизиты:

- наименование учреждения;
- наименование вида документа;
- дату документа;
- номер документа;
- место проведения заседания;
- заголовок к документу;
- текст документа;
- подпись;
- визы;
- отметку о приложении.

4.4. Протокол печатают на бланке формата А4 шрифтом Times New Roman Сут 12-м кеглем.

4.5. Оформление реквизитов протокола производится с соблюдением требований Инструкции по ведению делопроизводства в МБДОУ.

4.6. Протокол подписывается председателем и секретарем. Датой протокола является дата протокольного мероприятия.

4.7. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах учебного года.

4.8. Протоколы Общего собрания работников хранятся у заведующего МБДОУ постоянно.

4.9. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник Общего собрания работников вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем Общем собрании работников, внося данный вопрос в повестку дня.