

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 «НАДЕЖДА»
(МБДОУ «ДС № 46 «НАДЕЖДА»)

ПРИНЯТО

родительским советом
МБДОУ «ДС № 46 «Надежда»
протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 46 «Надежда»
от «31» августа 2022 г. №140

педагогическим советом

МБДОУ «ДС № 46 «Надежда»
протокол № 6 от «31» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МБДОУ «ДС № 46 «НАДЕЖДА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 «Надежда» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Положение принимается родительским советом, педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - Рассмотрение и обсуждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- Выбирает Родительский совет Учреждения (родительский комитет группы);

- Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе);
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- Обсуждает проблемы организации платных дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в Учреждении;
- Заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др;
- Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- Требовать от Родительского совета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
 - При несогласии с решением Родительского собрания высказать своё мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.2. Для ведения Родительского собрания из его состава выбирается секретарь сроком на один учебный год. Председателем Родительского собрания, как правило, является председатель Родительского совета Учреждения (председатель родительского комитета группы).
- 5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется представителем Родительского совета Учреждения (группы).
- 5.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведёт заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского совета Учреждения.
- 5.5. Родительское собрание группы ведёт председатель Родительского комитета группы и воспитатель.
- 5.6. Председатель Родительского совета:

- Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- Совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- Совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета;
- Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- Взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания Учреждения осуществляет Родительский совет совместно с заведующим Учреждением.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским советом Учреждения.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. Ведение записи во время заседания Родительского собрания, сбор материалов и подготовка текста возлагается на секретаря Родительского собрания.

7.3. Текст протокола должен быть подготовлен не позднее чем через три дня с момента проведения Родительского собрания.

7.4. Оформление реквизитов протокола производится с соблюдением требований Инструкции по ведению делопроизводства в Учреждении.

7.5. Протокол подписывается председателем и секретарем. Датой протокола является дата протокольного мероприятия.

7.6. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах учебного года.

7.7. Протоколы Родительского собрания входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.8. Протоколы Родительского собрания группы хранятся в группе с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.